

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Приупская СОШ»

 (Н.В. Мешкова)
приказ от 15.03.2025 № 34

Положение о лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ «Приупская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ «Приупская СОШ» в каникулярное время (далее по тексту – ЛДП).

1.2. ЛДП создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. ЛДП открывается на основании приказа по школе и комплектуется из числа обучающихся МКОУ «Приупская СОШ» в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) или не достигших возраста 7 лет, при условии их зачисления на обучение в текущем году в общеобразовательную организацию, за исключением обучения по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности ЛДП руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ в ст. 24 Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» введен п. 8, согласно которому детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;
- Приказом Минпросвещения России от 17 марта 2025 года № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Закон Тульской области от 7 октября 2009 года №1336-ЗТО «О защите прав ребенка»;
- Постановлением Правительства Тульской области от 15.01.2025г. «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Тульской области, на 2025 год;

- Постановлением Правительства Тульской области от 07.02.2025 года № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья», в целях создания равного доступа к отдыху и оздоровлению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Лагерь организовывается на основании постановления главы муниципального образования Киреевский район и по решению межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей на территории муниципального образования Киреевский район на базах образовательных учреждений района, подведомственных комитету по образованию.

1.5. ЛДП может работать при наличии санитарно - эпидемиологического заключения.

1.6. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям обучающихся. Программа составляется на основе федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, согласно приложения № 1 к приказу Минпросвещения от 17.03.2025 № 209.

1.7. Предметом деятельности ЛДП с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ. План воспитательной работы ЛДП составляется на основе приложения № 2 к приказу Минпросвещения от 17.03.2025 № 209.

1.8. В ЛДП должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

II. Основные цели и задачи работы ЛДП

2.1. ЛДП с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- обеспечение питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

III. Организация и основы деятельности ЛДП

3.1. Обучающиеся принимаются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес директора школы заявление о приеме в ЛДП и заключают договор.

3.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям Школы, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Школы, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление в ЛДП пользуются категории детей:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети военнослужащих или проходящих службу в СВО;
- дети, состоящие на профилактических учетах (КДН, ПДН);
- дети сотрудников образовательного учреждения.

3.4. В ЛДП могут создаваться как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой с учетом направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.5. Режим работы лагеря: ежедневно с 8.30 до 17.30 часов.

3.6. ЛДП осуществляет:

- культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- питание детей;
- оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в ЛДП является:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.

IV. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы на основании личного заявления с сохранением заработной платы на должность и освобождается от должности директором школы.

4.2. Начальник ЛДП подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются все его работники.

4.3. Начальник и сотрудники лагеря руководствуются настоящим положением, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере.

4.4. Начальник ЛДП:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора Школы должностные обязанности работников лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма, терроризма;
- составляет график работы персонала;
- обеспечивает деятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.

4.5. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 февраля 2015г., регистрационный №35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

- 4.4. Штатное расписание работников лагеря утверждается директором школы исходя из целей и задач ЛДП.
- 4.5. Для работников лагеря устанавливается 5-дневная рабочая неделя.
- 4.6. Каждый работник школьного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

V. Права и обязанности учащихся, посещающих ЛДП

5.1. Учащиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы; не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря или воспитателя;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, посещающих ЛДП

6.1. Родители обязаны:

- обеспечить ребенка необходимыми для пребывания в лагере одеждой, обувью и принадлежностями, в том числе для организации дневного сна для детей до 10 лет;
- сообщать начальнику лагеря и воспитателям информацию о состоянии здоровья своего ребенка, об особенностях его поведения, склонностях и интересах;
- забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья;

6.2. Родители имеют право:

- получить информацию об условиях отдыха ребенка, развития его творческих способностей и интересов.

VII. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в школьном лагере

7.1. Начальник школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в школьном лагере.

7.2. Работники школьного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

7.3. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

- 7.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 7.5. Организация питания в школьном лагере основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания.
- 7.6. Организация пеших походов и экскурсий, выходов в поселок Приупский проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.
- 7.7. Работники ЛДП допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся, по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности.

VIII. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

- 8.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется за счет средств муниципального бюджета, бюджета фонда социального страхования, а также за счет средств, получаемых от родителей, установленных на конкретную смену лагеря.
- 8.3. При составлении калькуляции стоимости содержания ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием устанавливается денежная норма расходов на питание, исходя из нормативов, утвержденных Министерством образования в согласовании с Роспотребнадзором.
- 8.4. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 8.5. Родители (законные представители) могут внести добровольное пожертвование на ребенка на посещение театра, кинотеатра, приобретение призов, грамот и др.
- 8.6. Муниципальные органы управления образованием контролируют правильность расходования средств на содержание оздоровительного ЛДП и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

IX. Ответственность

- 9.1. Администрация Школы, персонал лагеря несут ответственность за:
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.
- 9.2. Начальник лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа), посредством телефонной, либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также руководителя Школы, на базе которой создан лагерь, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

9.3. Начальник лагеря обязан незамедлительно посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать директора Школы, на базе которой создан лагерь, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены.

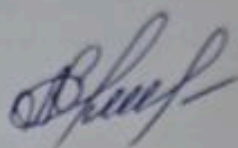
Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора МКОУ «Припукская СОШ» и действует неопределенное время.

10.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.

Разработал:

Начальник пришкольного
лагеря с дневным пребыванием детей



Е.С.Андреева