

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 6 от 27.05.2016 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Приупская СОШ»  
С.Н. Кретинин  
Приказ № 37 от 30.05.2016 года

## **Положение о педагогическом совете МКОУ «Приупская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, где обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива школы, обсуждается внедрение инновационных моментов.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, администрация школы, председатель родительского комитета школы. В работе педагогического совета школы может принимать участие представитель Учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МКОУ «Приупская СОШ», настоящего Положения.

1.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает образовательную программу школы, может принимать программу развития школы;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;



- решает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации (к государственной (итоговой) аттестации), о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении и взыскании обучающихся;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также его нормальное функционирование;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает план работы школы на учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

### **3. Организация деятельности педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.2. Педагогический совет обязан обеспечить выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

3.3. Организацию выполнений решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.4. Председателем педагогического совета школы является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах школы 50 лет.