

Принято
на общем собрании работников
МКОУ «Приупская СОШ»
совета школы
Протокол № 2 от 27.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Приупская СОШ»
_____ С.Н. Кретинин
Приказ № 110 от 27.08.2021 года

Положение об общем собрании работников МКОУ «Приупская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее по тексту - Собрание) как формы самоуправления МКОУ «Приупская СОШ».

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав МКОУ «Приупская СОШ».

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников МКОУ «Приупская СОШ» на участие в управлении школой.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники МКОУ «Приупская СОШ» всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Заслушивает отчет директора МКОУ «Приупская СОШ» о реализации коллективного договора.
- 3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка школы
- 3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собранин, и устанавливает их полномочия.
- 3.6. Вносит предложения директору МКОУ «Приупская СОШ» о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собранин, информирует коллектив школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 3.9. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собранин.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.
- 3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.12. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива.
- 3.13. Представляет работников школы к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами.
- 3.12. Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собранин.

- 4.1. Собранин проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.2. Право созыва внеочередного Собранин принадлежит директору школы.
- 4.3. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.
- 4.4. На Собранин секретарем Собранин ведется протокол. Книга протоколов общего собрания работников МКОУ «Приупская СОШ» хранится у директора школы.
- 4.5. При рассмотрении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собранин.
- 4.6. Решения Собранин принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собранин.

- 4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.8. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.9. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте школы.
- 4.10. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.