

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями**

### **1. Цель и задачи определения порядка отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе**

1.1. Цель деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующая:

1.1.1. Выявить соответствие учебников федеральному перечню учебников и образовательным программам, реализуемым МКОУ «Приупская СОШ».

1.1.2. Руководство деятельностью порядка отбора и утверждения списка учебников осуществляет заместитель директора по УВР.

1.2. Задачи деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующие:

1.2.1. Осуществление управления в МКОУ «Приупская СОШ» заказами на учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

1.2.2. Осуществление отбора и утверждения списка учебников в образовательном процессе.

### **2. Организация деятельности.**

2.1. Библиотекарь информирует заместителя директора по УВР об Утверждении федерального перечня учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования на новый учебный год. Срок: Февраль-март текущего года.

2.2. Заместитель директора по УВР организуют обсуждение федерального перечня учебников на педагогическом совете. Срок: февраль-март текущего года.

2.3. Учитель – предметник проверяет учебники, используемые по предмету, на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МКОУ «Приупская СОШ», реализующее образовательные программы общего образования. Срок: февраль-март текущего года.

2.4. Учитель – предметник подает библиотекарю заявку на использование учебников из федерального перечня учебников на следующий учебный год. Срок: февраль-март текущего года.

2.5. Библиотекарь готовит сводную заявку, передает заявку для проверки заместителю директора по УВР. Срок: февраль-март текущего года.

2.6. Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем проверяют заявки на учебники на предмет соответствия учебному плану и федеральному перечню учебников. Срок: февраль-март текущего года.

2.7. Библиотекарь оформляет заказ. Срок: март-апрель текущего года.

### **3. Документация.**

3.1. Приказ по школе об утверждении списка учебников на новый учебный год. Срок: апрель текущего года.

Положение рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 27.08.2021 года